

Министерство общего и профессионального образования
Свердловской области
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Полевской многопрофильный техникум им. В.И. Назарова»
(ГАПОУ СО «Полевской МТ им. В.И. Назарова»)

ПРИКАЗ

30.12.2015г.

№ 372-од

г. Полевской

Об утверждении перечня коррупционно-опасных функций, осуществляемых
ГАПОУ СО «Полевской многопрофильный техникум им. В.И. Назарова»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», а также прочих нормативных документов по профилактике коррупции

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить перечень коррупционно-опасных функций, осуществляемых ГАПОУ СО «Полевской многопрофильный техникум им. В.И. Назарова» (перечень прилагается).
2. Ответственному лицу за реализацию в ГАПОУ СО «Полевской многопрофильный техникум им. В.И. Назарова» мер по предупреждению коррупции и.о. заместителя директора по УПР Гостевских А.М. ознакомить с настоящим приказом под роспись сотрудников техникума.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



О.В. Ухмыленко

Утвержден
приказом ГАПОУ СО
«Полевской многопрофильный техникум
им. В.И. Назарова»
от 30.12.2015г. № 372-од
«Об утверждении перечня коррупционно-опасных функций,
осуществляемых ГАПОУ СО «Полевской многопрофильный
техникум им. В.И. Назарова»

Перечень коррупционно-опасных функций, осуществляемых
ГАПОУ СО «Полевской многопрофильный техникум им. В.И. Назарова»

- 1) реализация основных видов деятельности, предусмотренных установленным государственным заданием, соглашением о предоставлении субсидии на выполнение государственного задания;
- 2) реализация видов деятельности, не являющихся основными;
- 3) реализация приносящей доход деятельности;
- 4) осуществление государственных закупок;
- 5) подготовка и принятие решений о распределении и расходовании бюджетных и внебюджетных средств, установление заработной платы работников техникума;
- 6) прием обучающихся в техникум;
- 7) перевод обучающихся внутри техникума и между образовательными организациями;
- 8) отчисление обучающихся из техникума;
- 9) организация учёта, хранения и выдачи документов государственного образца;
- 10) лицензирование и государственная аккредитация;
- 11) прием и увольнение работников;
- 12) проведение служебных расследований;
- 13) проведение расследований, связанных с производственным травматизмом;
- 14) использование имущества техникума, его регистрация и ведение баз данных имущества;
- 15) хранение и распределение материально-технических ресурсов.